

土木学会西部支部沖縄会
第 11 回技術研究発表会
参加者の注意事項

土木学会西部支部沖縄会

2022 年 1 月

1. はじめに

第 11 回技術研究発表会は、ウェブ会議サービス「Zoom」を利用した、オンラインでの研究発表会になります。ここでは、**口頭発表者、聴講者、座長のための注意事項**を説明します。

1.1 共通の注意事項

(1) 参加者名の設定

座長が、発表者、聴講者は誰か識別できるように、氏名・所属の情報を含むように参加者名を変更してください。ご自身の表示名はミーティンググループに接続後でも変更可能です。座長、発表者は、別セッションに聴講者として参加する際には、参加者名を聴講者の設定に変更してください。

【設定例】

座長	⇒	【座長】 土木太郎_〇〇大学
口頭発表者	⇒	【発表者】 土木花子_△△大学
聴講者	⇒	土木一郎_XX 株式会社

(2) オンライン発表会の**録画・録音は絶対に行わないでください。**

(3) 座長、発表者、聴講者（質問中）はカメラの使用を推奨しますが、必須ではありません。

(4) Zoom アプリで「アップデートの確認」を行い、最新バージョンにアップデートしてください。

(5) ノイズ防止のため、**発言するとき（発表・質疑）以外では、ミュート ON** に設定してください。

(6) CPD/CPDS について

本発表会は CPD 認定プログラムです。CPDS は対象になりませんのでご了承ください。なお、**CPD の登録証の発行は、下記アドレスに、本発表会に参加して得られた所見（学びや気づき）を 100 文字以上書いて下記メールアドレスに送付してください。**

secretariat@jsce-oki.skr.u-ryukyu.ac.jp

なお、土木学会以外の団体に提出する場合の方法等は、提出先団体に事前にご確認ください。他団体が運営する CPD 制度に関する内容については回答いたしかねます。

(7) 緊急連絡先

トラブルが生じた際は、下記にご連絡ください。

開会式 Session2,3,6 特別講演 閉会式

→田井政行(琉球大学) 098-895-8664 e-mail: tai@tec.u-ryukyu.ac.jp

Session1,4,5

→須田裕哉(琉球大学) 098-895-8570 e-mail: ysuda@tec.u-ryukyu.ac.jp

1.2 口頭発表者の注意事項

- (1) セッション開始の **10 分前までに入室**してください。
- (2) 登録時と発表者の変更がある場合（代理発表）は、発表の冒頭にその旨を述べてください。（例：〇〇に代わりまして、××が発表いたします。）
- (3) MS パワーポイントを利用する場合、**発表者ツールではなく、スライドの画面が共有されることを確認**してください。
※デュアルディスプレイ環境の方は、ご注意ください。
- (4) 座長の指示に従い、発表資料を画面共有してください。
- (5) ご自身の発表の開始直前に、**ビデオ ON（推奨）、ミュート OFF** の設定になっていることを確認してください。
- (6) 発表時間の計測はご自身の PC の時計などをお願いします。予鈴はありません。**（発表 7 分、質疑 3 分の合計 10 分）**
- (7) 著作権への配慮

- ・画像や文献の出典を明記してください。
- ・学会でのオンライン発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。

1.3 聴講者の注意事項

(1) 聴講者の設定確認

セッション開始前に、**ビデオ OFF**、**マイクのミュート ON** の設定になっていることを確認してください。

(2) 質問方法

質問は参加者リストの下部にある「手を挙げる」ボタンを用いて行います。発表に対して**質問を行いたい場合のみ**、「手を挙げる」ボタンを操作してください。

座長から指名されたら、マイクのミュートを **OFF** にして、質問を行って下さい。

質問中はビデオ ON を推奨します。 質問終了後は「手を降ろす」ボタンをクリックし、挙手をキャンセルして、**マイクのミュートを ON** にしてください。

1.4 座長の注意事項

(1) 全体について

発表時間の管理方法について、**タイムキーパーはつきません**ので、座長に一任します。パソコンの時計、タイマー等を用いて適切に管理してください。**(発表 7 分、質問 3 分の合計 10 分)**

発表時間を超過しても発表が続いている場合は、発表の状況を見て「時間を過ぎていますので、結論を簡単をお願いします。」等、発表を終了するよう伝えてください。

(2) セッション開始時

ご自身の設定が**ビデオ ON (推奨)**、**マイクのミュート OFF** になっていることを確認してください。セッション開始時に「セッション名」、「簡単な自己紹介 (氏名・所属)」をお願いします。その後、発表を開始する旨をお伝え下さい。

以下のアナウンスをお願いします。

「発表の録画・録音は行わないでください。」

「発表時間は7分、質疑3分の合計10分です。」

「優れた発表に対し優秀発表者賞が授与されます。」

(3) 発表について

演題・所属・発表者の紹介を行ってください。その後、発表者に発表資料の画面共有、ビデオをON、マイクのミュートをOFFにして発表を始めるよう指示してください。発表の終了後、質疑応答の時間に入ってください。

(例：只今の発表に対して、質問のある方は挙手機能での挙手をお願いします。) 挙手した順番に参加者が上から表示されるため、質問者を指名して質疑を実施してください。誰からも挙手がない場合は、質問を促し、質問がない場合は、ご自身で質問をしてください。

(4) 発表者の採点について

採点表のに基づき、発表者の採点を行って下さい。なお、対象は40歳以下の発表者になります。セッション開始前に、発表者の出欠とご年齢をご確認いただけますようお願い申し上げます。採点結果は事務局 (secretariat@jsce-oki.skr.u-ryukyu.ac.jp) までお送りいただけますようお願い申し上げます。